



ITA 1043

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ โทร ๐๙๗-๓๐๐๐๙๗

ที่ สฎ ๘๒๓๐๑/-

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้เกี่ยวกับมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวมณัญญา หุ่นม่วง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไปดำเนินการ

(นางชุตินันท์ ทวีทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖)**

	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑.	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด ๔. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง	๑. จัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.ทุกโครงการ ๑.๑ มีการดำเนินการครบถ้วนตามวิธีการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ ๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สฎ.ถ.๘๘-๐๓๙ สายปลวกล้าน-ห้วยมุด หมู่ที่ ๔ บ้านศรีปทุมวัลย์ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยมุด ตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒) โครงการจ้างเหมาขนขยะ ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓) โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๒	มาตรการใน การสร้างจิตสำนึก และความตระหนัก การต่อต้านการทุจริต แก่บุคลากร	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสมุดคู่มือการยืม-คืน และใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำมาตรการต่าง ๆ ใน การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ใช้สมุดคู่มือการยืม-คืนและ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงานของหน่วยงานเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง ไลน์พนักงานของหน่วยงาน ได้รับทราบทุกคน ๔. จัดทำมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง ไลน์พนักงานของหน่วยงาน ได้รับทราบทุกคน อาทิ - ประกาศมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - ประกาศมาตรการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนัก ในการรักษาประโยชน์ สาธารณะ - ประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๓	มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ติดตามรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัดฯ	- ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๖ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ วันที่ ๑๘ มี.ค.๖๖
๔	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทางเว็บไซต์หลัก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ social media อย่างสม่ำเสมอ - รับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๖๖
๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกระบวนการและท่วงระยะเวลา	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัดฯ	- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. - จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง		วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๖	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการ อบต. และศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์หลัก - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร - เปิดช่องทางให้ประชาชน สามารถขอรับทราบข้อมูล ข่าวสารได้ทั้ง ณ ที่ทำการ และผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
๗	ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เสนอแนะการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ/การ ให้บริการของหน่วยงาน ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ/ คู่มือประชาชน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒. ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดชุดบริการออกให้บริการ นอกสถานที่ หรือปรับขยาย เวลาการให้บริการช่วงพัก เที่ยง ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ใน การลดขั้นตอนการให้บริการ ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ/คู่มือ ประชาชน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน